

## AKTE VAN OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING

Heden, @, verschenen voor mij, mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer:

1. @;
2. @.

De verschenen personen verklaarden vooraf:

- A.** de vereniging: de vereniging: **Vereniging De Waag**, statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende te Deventer, 7411 RV, Graaf van Burenstraat 49, handelsregisternummer: 40651008; wordt hierna genoemd: "**de vereniging**".
- B.** de vereniging is opgericht op veertien mei negentienhonderd dertien (14-05-1913). De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd op negentien december tweeduizend negentien (19-12-2019).
- C.** op @ is een algemene vergadering gehouden op welke vergadering het op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten van de vereniging vereiste quorum niet werd behaald. Vervolgens werd met inachtneming van de statuten van de vereniging een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen op @, in welke vergadering met inachtneming van artikel 13 van de statuten, juncto artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, met @ gedeelde van de geldig uitgebrachte stemmen is besloten
- de vereniging om te zetten in een stichting, hetgeen blijkt uit een aan deze akte te hechten afschrift van de notulen van gemelde vergadering (**Bijlage 1**)
  - de statuten van de vereniging in het kader van de omzetting algeheel te wijzigen; en
  - de verschenen persoon te machtigen de nodige handelingen te verrichten om deze statutenwijziging te effectueren;
- D.** dat blijkens gemelde notulen ieder van de verschenen personen bevoegd is tot het doen opmaken en tekenen van de vereiste notariële akte;
- E.** dat de rechtbank Overijssel (locatie @) machtiging heeft verleend voor de onderhavige omzetting, waarvan blijkt uit het aan deze akte te hechten afschrift van de betreffende beschikking (**Bijlage 2**).

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen hierbij gemelde vereniging om te zetten in een stichting, waarvoor gelden de navolgende statuten:

### STATUTEN

#### Naam en zetel

#### Artikel 1.

**Commented [LT|SN1]:**  
Er is een meerderheid van 9/10<sup>e</sup> vereist

**Commented [LT|SN2]:**  
Dit verzoekschrift moet worden ingediend door een advocaat.

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden van Museum De Waag..**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer.

**Doel**

**Artikel 2.**

1. Het doel van de stichting is:
  - a. het bijdragen aan de instandhouding en uitbreiding van de collectie van Museum De Waag; deze is gericht op het levend houden van de historie van Deventer (hierna te noemen: "de Deventer collectie");
  - b. het kweken van belangstelling voor de Deventer collectie en Museum De Waag;
  - c. het voortzetten en waarborgen van het gedachtegoed van Vereniging De Waag, opgericht veertien november negentienhonderd dertien (14-11-1913), welke vereniging bij deze akte wordt omgezet in een stichting.
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het samenwerken met instellingen die de Deventer collectie beheren, op alle gebieden die het bestuur voor het bereiken van deze doelstelling dienstig acht. Daartoe wordt door het bestuur periodiek, doch ten minste éénmaal per jaar, overleg gevoerd met de directie en/of het bestuur van genoemde instellingen over de stand van zaken en de te ondernemen acties ten behoeve van de Deventer collectie;
  - b. het verwerven van voorwerpen welke passen binnen de Deventer collectie;
  - c. het in bruikleen geven van de onder sub b bedoelde voorwerpen aan organisaties en/of instellingen die de Deventer collectie beheren;
  - d. het financieel ondersteunen van aankopen door organisaties en/of instellingen die de Deventer collectie beheren, mits laatstgenoemden daarbij ondubbelzinnig en schriftelijk hebben verklaard deze voorwerpen niet te zullen vervreemden, anders dan na toestemming van de stichting;
  - e. het ondersteunen van publicaties;
  - f. het beheren van haar vermogen, onder meer door beleggingen, in de meest ruime zin;
  - g. het werven van donaties en donateurs;
  - h. het op de hoogte houden van donateurs door middel van regelmatige communicatie;
  - i. het organiseren van minimaal een Vriendenbijeenkomst per jaar waarin het bestuur verslag doet van de stichtingsactiviteiten van het afgelopen jaar;
  - j. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de

ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting is onafhankelijk ten opzichte van haar eventuele donateurs, begunstigden en/of stakeholders.

#### Vermogen

##### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
  - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Commented [LT3]:

Op grond hiervan kan de stichting geen negatieve nalatenschap aanvaarden.

#### Bestuur

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.  
Slechts meerderjarige natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar.
2. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie wordt in dit verband verstaan echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede, derde of vierde graad van een bestuurder.
3. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en maximaal twee (2) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te voorzien. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij door het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Commented [LT|SN4]:  
ANBI eis

Commented [LT5]:

De statuten moeten op grond van de WBTR voorschriften bevatten hoe om te gaan in geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders.

5. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Taak en bevoegdheden

##### Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting) opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar doelstelling bereikt.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, of in de plaats zoals bij de oproeping van de vergadering is bepaald. Elk jaar worden ten minste vier (4) vergaderingen gehouden.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder

Commented [LT|SN6]:  
ANBI eis

Commented [LT7]:  
Vloeit voort uit de WBTR

Commented [LT|SN8]:  
Het bestuur is niet bevoegd om een pand te kopen. Het is dus niet toegestaan dat een deel van het vermogen hiervoor zal worden aangewend.  
  
Om de bepaling nog sterker te maken is het mogelijk te bepalen dat deze bepaling niet mag worden gewijzigd. Dit is echter wel rigide.

Commented [LT|SN9]:  
ANBI bepaling

Commented [LT10]:  
Online vergaderen

daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.

5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.

De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt.

6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of

**Commented [LT11]:**  
Oproeping kan per e-mail geschieden

vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.

- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden genomen wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting en de verwezenlijking van haar doel.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de

**Commented [LT12]:**  
Tegenstrijdig belang regeling. Vloeit voort uit de WBTR

**Commented [LT13]:**  
Besluitvorming buiten vergadering

**Commented [LT14]:**  
50% + 1 is het uitgangspunt voor besluitvorming

verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de bestuurder het stemrecht kan uitoefenen.

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden van de bestuurder;
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie (3) bestuurders zijn;
- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders, met dien verstande dat ten minste één van hen de voorzitter, secretaris of penningmeester moet zijn.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar

de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.

Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

4. a. Het bestuur stelt jaarlijks een commissie in, bestaande uit ten minste twee (2) onafhankelijke personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur, hierna te noemen: "de kascommissie".
- b. Tussen leden van de kascommissie en het bestuur mogen geen familie zijn van bestuursleden. Onder familie wordt in dit verband verstaan echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede, derde of vierde graad van een bestuurder.
5. a. De kascommissie onderzoekt de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting op die stukken, en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
- b. Vereist het onderzoek van de boeken en de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
- c. afspraken omtrent de instelling van de kascommissie, alsmede omtrent de bevoegdheden en werkwijze van de kascommissie kunnen nader worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 11.
6. De benoeming van de commissie is echter niet nodig als het bestuur besluit de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent, dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglementen**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in deze vergadering niet ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de statutenwijziging met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. In de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen dient het voorstel tot statutenwijziging en de woordelijke tekst van de akte te worden meegestuurd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

**Commented [LT|SN15]:**  
Een versterkte meerderheid, tezamen met een quorum

### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.  
Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### Slotbepalingen

#### Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt.

### SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarden zij van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen personen en door mij, notaris.

Commented [LT|SN16]:  
ANBI eis

